

Anglais des affaires en cabinet d'avocats



Maîtriser l'anglais des affaires et en faire un atout stratégique au service des clients internes et externes du cabinet.

OBJECTIFS

- Savoir utiliser la terminologie de l'anglais des affaires propre au cabinet d'avocats
- Gagner en aisance et communiquer efficacement à l'oral dans le cadre d'entretiens, de rendez-vous...
- Rédiger des écrits liés à votre quotidien professionnel, emails, courriers formels...

Parler

Compréhension et expression orale en cabinet d'avocats

- Gagner en aisance et fluidité à l'oral
- Connaître le vocabulaire et les formules business qui vous sont spécifiques
- Acquérir de l'assurance à l'oral, **appels** téléphoniques, visio-conférences, réunions, rendez-vous, ...
- Améliorer ses **échanges** en **situation professionnelle formelle et informelle**, small-talk, networking, déjeuners, déplacements professionnels, séminaires ...
- A partir de vos demandes, préparation de vos prises de parole sur des **cas concrets issus à votre quotidien en cabinet d'avocats, rdv, réunions, appels ...**

Rédiger

Compréhension et expression écrite en cabinet d'avocats

- Comprendre et maîtriser la lecture des écrits de votre quotidien
- Se créer une **boîte à outils de ses écrits professionnels** les plus récurrents, courriers, mails de relance, suivi, refus ...
- A partir de vos demandes, préparation et rédaction sur des cas concrets issus à **vos écrits professionnels**, **email, courriers, notes ...**

FORMATEURS

Une douzaine de professeurs natifs UK, USA, AUS
Certifiés Cambridge ou TESOL
Professeurs à l'Université, en Grandes Ecoles ou Ecole d'avocats
Connaissance parfaite de l'environnement spécifique des cabinets d'avocats

PUBLIC

Fonctions support en cabinet d'avocats - hors juristes

PRÉ-REQUIS

Niveau CECRL de A1 à C2
Un test de niveau est effectué en début de formation

SATISFACTION

97,8% de satisfaction
Donnée Eval&Go 2024

DATES ET DUREE DE FORMATION

Sur mesure selon l'agenda et les besoins du participant

FORMAT

En individuel ou en groupe par niveau

Formation en présentiel, 90mn. au sein de votre cabinet

Formation à distance, 30 mn. au téléphone ou en visioconférence

TARIFS

1 pers. : 70€ HT/h
2 pers. : 80€ HT/h
3 pers. : 90€ HT/h
4 pers. : 100 € HT/h



[Cliquez ici pour vous inscrire à votre formation d'Anglais des affaires 20 heures via le CPF.](#)