



# Anglais juridique & anglais des affaires

01 55 30 09 19

[WWW.JOBERWOCKY.COM](http://WWW.JOBERWOCKY.COM)

Joberwocky,  
l'organisme de formation  
continue dédié aux cabinets  
d'avocats et aux professions  
juridiques.

**Pour tous les acteurs du cabinet :**

avocats, office managers, assistants.

Des formations ayant pour objet :

- la **stratégie et le développement** de votre cabinet,
- la **relation clients**,
- les **pratiques managériales**.

Afin de faire face et de gagner dans un contexte concurrentiel, de se différencier dans l'offre et de développer son identité.

Une trentaine de formateurs experts :

avocats, consultants et professeurs.



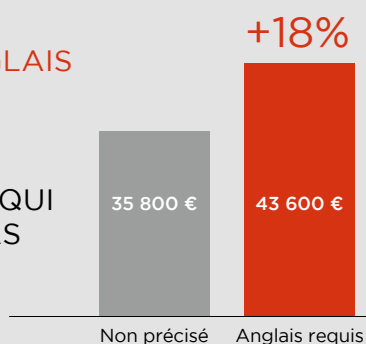
Compte Personnel de Formation

CONTACTEZ-NOUS AU

01 55 30 09 19

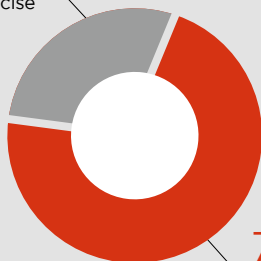
L'anglais est la langue internationale des affaires. Maîtriser l'anglais est **un avantage concurrentiel pour tous les avocats et juristes** souhaitant évoluer et gagner des parts de marché.

UN JURISTE QUI MAÎTRISE L'ANGLAIS EST RÉMUNÉRÉ 43 600 € SOIT 18% DE PLUS QU'UN JURISTE QUI NE MAÎTRISE PAS L'ANGLAIS.



28%

Non précisé



LA MAÎTRISE DE L'ANGLAIS EST EXIGÉE DANS 72% DES POSTES DE JURISTES.

72%

Anglais requis

# Nos formations s'articulent autour de la **maîtrise** et du **perfectionnement** de l'**anglais juridique** et de l'**anglais des affaires**

à destinations des avocats, juristes, paralegals, fonctions support et stagiaires.

Une équipe de **professeurs certifiés**, maîtres de conférences à l'Université ou professeurs en Grandes Ecoles. **Tous les formateurs sont natifs UK et USA.**

Formations éligibles à la formation professionnelle (CPF). Nos formations peuvent être comptabilisées au titre de la **formation continue obligatoire** (avocats et salariés).

## ANGLAIS JURIDIQUE

- Savoir utiliser **la terminologie** de l'anglais juridique
- Rédiger des actes juridiques **concis et clairs**
- Acquérir les techniques de communication dans le cadre de **négociation**
- Acquérir **le vocabulaire juridique** pour être à l'aise en clientèle
- Savoir **communiquer à l'écrit** : e-mail, consultations, courriers formels

## ANGLAIS DES AFFAIRES

- Être capable **d'échanger à l'oral et à l'écrit** avec des collaborateurs, fournisseurs, prestataires ou clients implantés à l'international
- **Pouvoir animer** une réunion, un séminaire, une formation, **présenter** des stratégies et des données chiffrées
- Comprendre **les spécificités inter culturelles** de ses clients et partenaires

## DES FORMATIONS SUR MESURE

Toutes nos formations sont personnalisées en fonction de vos besoins.

- **Cours individuel** ou collectif au sein de votre cabinet
- **Cours collectif** en inter-cabinet dans nos locaux
- **Programme intensif** : remise à niveau à l'occasion d'une prise de poste, intégration d'un nouveau cabinet ou service juridique.
- **Coaching, préparation** séminaire, **déjeuner** d'affaire, **animation** de formation
- **Permanence anglais** : votre équipe sollicite librement l'aide d'un professeur d'anglais présent dans vos locaux une demi-journée par semaine.

### UN TEST DE NIVEAU EST EFFECTUÉ EN DÉBUT ET EN FIN DE FORMATION

Cadre Européen Commun de Référence  
pour les Langues (CECRL)

## PRÉPARATION AUX CERTIFICATIONS

**ILEC** International Legal English Certificate

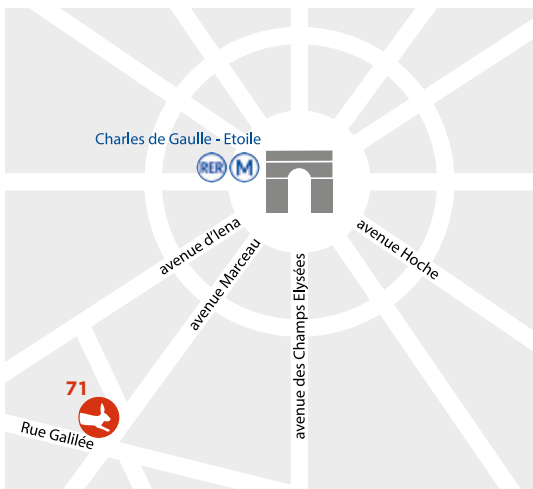
**BULATS** Business language Testing Service

**TOEIC** Test of English for International Communication

---

### Tarif spécial


- Jeunes avocats inscrits depuis - 3 ans au Barreau
  - Stagiaires et étudiants
-



**JOBERWOCKY**  
71, avenue Marceau  
75116 PARIS

**[formation@joberwocky.com](mailto:formation@joberwocky.com)**  
**01 55 30 09 19**

[www.joberwocky.com](http://www.joberwocky.com)  
Retrouvez Joberwocky sur

facebook 

linkedin 

twitter 

Déclaration d'activité enregistrée  
sous le n° 11 75 46828 75  
auprès du Préfet de Région d'Ile de France