

Business English - Anglais des affaires



Maîtriser l'anglais des affaires et en faire un atout stratégique au service des clients internes et externes de l'entreprise.

OBJECTIFS

Savoir utiliser la terminologie de l'anglais des affaires propre à votre secteur d'activité.
Gagner en aisance et communiquer efficacement à l'oral dans le cadre de réunions, de visios, d'appels, de rendez-vous...
Rédiger des écrits liés à votre quotidien professionnel, emails, courriers formels...

Parler

Compréhension et expression orale dans votre entreprise

- Gagner en aisance et fluidité à l'oral.
- Connaître le vocabulaire et les formules business qui vous sont spécifiques.
- Acquérir de l'assurance à l'oral, **appels** téléphoniques, visio-conférences, réunions, rendez-vous ...
- Améliorer ses **échanges** en **situation professionnelle formelle et informelle**, small-talk, networking, déjeuners, déplacements professionnels, séminaires ...
- A partir de vos demandes, préparation de vos prises de parole sur **des cas concrets issus à votre quotidien en entreprise, rdv, réunions, appels ...**

Rédiger

Compréhension et expression écrite dans votre entreprise

- Comprendre et maîtriser la lecture des écrits de votre quotidien.
- Se créer une **boîte à outils de ses écrits professionnels** les plus récurrents, courriers, mails de relance, suivi, refus ...
- A partir de vos demandes, préparation et rédaction sur des cas concrets issus à **votre quotidien en entreprise, email, courriers, notes ...**

FORMATEURS

Une douzaine de professeurs natifs UK, USA, AUS
Certifiés Cambridge ou TESOL
Professeurs à l'Université, Grandes Ecoles
Parfaite compréhension des enjeux, usages et attentes des organisations et des équipes

PUBLIC

Tout professionnel souhaitant gagner en impact et efficacité

PRÉ-REQUIS

Niveau CECRL de A1 à C2
Un test de niveau est effectué en début de formation

SATISFACTION

97,8% de satisfaction
Donnée Eval&Go 2025

DATES ET DUREE DE FORMATION

Sur mesure selon l'agenda et les besoins du participant

DUREE ET FORMAT

Forfait de 20h, 30h, 40h

En individuel ou en groupe

Formation en présentiel
90' au sein de votre entreprise ou dans nos locaux Paris 8

Formation à distance
30', 60' ou 90' au téléphone ou en visioconférence

TARIFS

1 pers. : 75€ HT/h
2 pers. : 95€ HT/h
3 pers. : 115€ HT/h
4 pers. : 135€ HT/h

Prise en charge Salarié

Jobberwocky est organisme de formation continue et centre de bilan de compétences certifié Qualiopi depuis le 16 mars 2020.

Partenaire de vos financeurs, nous vous accompagnons pour organiser et financer vos formations dans le respect de vos budgets.

Toutes nos formations de langues peuvent être financées par le Plan de formation de votre entreprise ou par votre CPF.

Le Plan de formation OPCO

Le Plan de formation de votre entreprise peut financer les formations des salariés selon les barèmes des OPCO et de la politique RH interne.

Le CPF

Le CPF est un dispositif de financement ouvert aux libéraux et aux salariés depuis 2018.

Le CPF est abondé de 500€ TTC chaque année entre février et juin dans une limite de 5 000€ TTC.

[Cliquez ici pour vous inscrire à votre formation d'anglais des affaires - 15 heures](#) via le CPF.

1 125€ HT + 210€ HT de certification CLOE
Soit 1 335€ HT, 1 602€ TTC

[Cliquez ici pour vous inscrire à votre formation d'anglais des affaires - 30 heures](#) via le CPF.

1 500€ HT + 210€ HT de certification CLOE
Soit 2 460€ HT, 2 952€ TTC

Pour toute formation financée par le CPF, le passage de la **Certification CLOE Anglais** - niveau CECRL - RS6435 est obligatoire.

Le test comprend une partie écrite (45') et une partie orale (20').

En complément, nous vous offrons un accès libre à une dizaine de quizz d'entraînement : de 4 à 6h de préparation.

www.certifications-cloe.com

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
- Actions de formation
- Bilans de compétences



CLOE | CENTRE PARTENAIRE